

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

№ 15-п

с. Староникольское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации
муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского
района Оренбургской области на 2026-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 13 февраля 2025 года № 138-пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2025 - 2029 годы и о признании утратившим силу постановлений Правительства Оренбургской области от 28 июня 2019 года № 417-пп, от 24 ноября 2020 года № 959-пп», Уставом муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

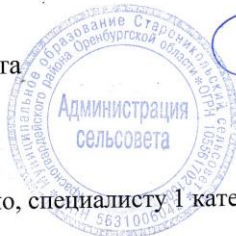
1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на 2026-2029 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 08.11.2021 года № 53-п-а «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на 2021-2025 годы».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Л.А. Ибадлаева

Разослано: в дело, специалисту 1 категории администрации сельсовета, прокурору района.

План
противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староникольский сельсовет
Красногвардейского района Оренбургской области на 2026 – 2029 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации
1	2	3	4	5
I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Проведение мониторинга принятых муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции; устранение правовых пробелов и противоречий в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района
2.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов в специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно, актуализация до 1 ноября	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Выявление коррупциогенных факторов и их устранение.
II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности				

3.	Контроль за уведомлениями организаций о заключении трудового (гражданско-правового) договора с лицом, ранее проходившем государственную (муниципальную) службу. При отсутствии в течение 6 месяцев в органе исполнительной власти, органе местного самоуправления Оренбургской области, обеспечить направление соответствующей информации в органы прокуратуры по месту нахождения органа	1 раз в полугодие: до 01 февраля, до 15 июля	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.
4.	Организация контроля за исполнением плана по противодействию коррупции. Осуществление анализа исполнения плановых мероприятий	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности.
5.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации сельсовета, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно, (анализ ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.
6.	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности
7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности.

8.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 октября	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.
9.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	Ежегодно, до 15 октября	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности.
10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельсовета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 1 ноября	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности.
11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении муниципальными служащими администрации сельсовета своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации сельсовета, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно, до 5 декабря	Глава сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 15 декабря	Глава сельсовета	Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности.

13.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации сельсовета, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. Осуществление мер по формированию у них негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. Предание гласности каждого установленного факта коррупции	Ежегодно, до 30 декабря	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.
14.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица занимающие должности муниципальной службы администрации района. Принятие мер по повышению эффективности контроля за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения ими требований к служебному поведению	Постоянно, анализ ежегодно до 30 декабря	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений.

15.	Ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирования об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей без изменений	В течение 3-х дней с момента регистрации поступившего от претендента заявления	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности.
17.	Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности.

III. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание

18.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (протокол №38)	Ежегодно, до 01 декабря	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности.
-----	---	-------------------------	---	--

19.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности.
-----	---	--	---	--

IV. Обеспечение прозрачности деятельности исполнительных органов и органов местного управления

20.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодных отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	1 раз в полугодие: до 15 января, до 15 июля	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности.
21.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов социологических исследований, проводимых Комитетом (протокол №40)	Ежегодно, до 01 апреля	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности.

22.	Размещение информации о мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений и их результатах, реализованных органом местного самоуправления Оренбургской области на официальных страницах сообществ в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в том числе с использованием системы «Госпаблики», а также с использованием местных печатных средств массовой информации (протокол №47)	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление сведений до 01 декабря	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности.
-----	---	---	---	---

V Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции

23.	Привлечение представителей институтов гражданского общества к разработке проектов правовых актов администрации сельсовета по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист 1 категории администрации сельсовета	Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики.
-----	---	--	---	--

