



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ 19– п

с. Староникольское

О Положении о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в целях противодействия совершения муниципальными служащими администрации сельсовета коррупционных правонарушений:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района от 28.12.2022 года № 73-п «О Положении о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Староникольский вестник", подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в сети "Интернет"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Л.А. Ибадлаева

Разослано: в дело, администрации района, муниципальным служащим, прокурору района.

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Староникольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области и ее структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью муниципального служащего.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае если склонение муниципального служащего осуществляется со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы. При этом уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, так и в один из них в соответствии с их компетенцией

3. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организация проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в период временной нетрудоспособности уведомление передается муниципальным служащим посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя) в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

3.2. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации, специалистом по профилактике коррупционных правонарушений, в момент получения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2.

3.3. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится специалистом по профилактике коррупционных правонарушений. Нумерация в журнале ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление.

3.4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность ее проведения.

3.5. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в органы

прокуратуры, правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность муниципального служащего

4.1. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 части 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вопросы дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года №1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____ (ф.и.о., должность) _____
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ (дата, время,
место) _____ гр. (индивидуальный предприниматель, должностное лицо
юридического _____ лица), ф.и.о. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

- _____ (обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор,
личная встреча, почтовое отправление и т.д.) _____);
- _____ (сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление
должностными _____ полномочиями, нецелевое расходование бюджетных
средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий
должностного лица, незаконное участие в _____ предпринимательской
деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- _____ (способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и
т.д.).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано

_____ г. № _____
Специалист _____

Приложение
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

